

ATLIEKŲ ŠALINIMO TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNE SUTARTIS Nr.

m. _____ d.

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujamas direktoriaus _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – VYKDYTOJAS), iš vienos pusės ir _____ (toliau – UŽSAKOVAS), iš kitos pusės, toliau vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį ir susitarė dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas/dalykas – nepavojingų atliekų šalinimas Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne (toliau - Sąvartynas), esančiame Kaupių k., Žygaičių sen., Tauragės r.

1.2. Neatskiriamos sutarties dalys yra šie priedai:

1.2.1. Priedas Nr.1. Atlieku, priimamų į Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, sąrašas ir įkainiai.

1.2.2. Priedas Nr. 2. Atlieku priemimo deklaracija.

1.2.3. Priedas Nr. 3. Atlieku apibūdinimo deklaracija.

1.3. Atlieku priemimo paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede nurodytoms atlieku rūšims.

2. VYKDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. Priimti į Tauragės regioninį nepavojingų atlieku sąvartyną (adresu Kaupių k., Tauragės r.) atliekas, nurodytas sutarties 1 priede.

2.1.2. Patikrinti pristatytų atlieku dokumentus.

2.1.3. Vizualiai patikrinti atliekas jų priemimo zonoje ir šalinimo vietoje, ar atlieku sudėtis ir kilmė atitinka įrašus UŽSAKOVO pateiktoje deklaracijoje.

2.1.4. Esant reikalui, dalyvaujant UŽSAKOVO atstovui, paimti kontrolinius atlieku pavyzdžius, kurie būtų siunčiami iširti į akredituotas laboratorijas;

2.1.5. Sverti atliekas techniškai tvarkingomis metrologiškai patikrintomis kompiuterizuotomis automobilinėmis svarstyklėmis ir nurodyti atlieku išpylimo vietą;

2.1.6. Informuoti UŽSAKOVĄ raštu apie bet kokios informacijos ir dokumentų, pateiktų pagal šią Sutartį, pasikeitimus ir pateikti atitinkamai pakeistus dokumentus;

2.1.7. Pranešti UŽSAKOVUI raštu apie atlieku šalinimo įkainių pasikeitimus ne mažiau kaip prieš 30 dienų;

2.2. VYKDYTOJAS turi teisę:

2.2.1. Vienašališkai nutraukti šią Sutartį, UŽSAKOVUI pažeidus šioje Sutartyje numatytas esmines sutarties sąlygas;

2.2.2. Vienašališkai keisti Paslaugų teikimo įkainius vadovaudamasis VYKDYTOJO valdymo organų sprendimais ir įsakymais;

2.2.3. Reikalauti laikytis UAB Tauragės regiono atlieku tvarkymo centro patvirtintos atlieku priemimo tvarkos Tauragės regiono nepavojingų atlieku sąvartyne.

2.2.4. Nepriimti iš UŽSAKOVO Sutarties priede Nr. 1 nenurodytų atlieku;

2.2.5. Neįleisti į Sąvartyno teritoriją UŽSAKOVO techniškai netvarkingos transporto priemonės,

nepriimti iš UŽSAKOVO atliekų, pristatytų be nustatytos formos ir tinkamai užpildytos atliekų deklaracijos (2 priedas);

2.2.6. Reikalauti iš UŽSAKOVO atliekų atitikties dokumentų, įrodančių jog atliekos atitinka priėmimo į nepavojingų atliekų klasės sąvartyno kriterijus;

2.2.7. Nepriimti iš UŽSAKOVO atliekų, neatitinkančių priėmimo į atitinkamos klasės sąvartynus kriterijus

2.2.8. Gauti iš UŽSAKOVO apmokėjimą už suteiktas Paslaugas;

2.2.9. Sustabdyti atliekų šalinimo paslaugų teikimą, jei UŽSAKOVAS laiku neapmoka VYKDYTOJUI už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

3. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.1.1. Prieš sudarant sutartį pateikti atliekų apibūdinimo deklaraciją (priedas Nr. 3) kiekvienai pristatomai atliekų rūšiai atskirai. Pateikti naują atliekų apibūdinimo deklaraciją pasikeitus joje nurodytiems duomenims ir kasmet atnaujinti atliekų apibūdinimo deklaraciją.

3.1.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlikti tyrimus ir pateikti Vykdytojui atliekų atitikties dokumentus, jog atliekos atitinka priėmimo kriterijus į Nepavojingų atliekų klasės sąvartynus;

3.1.3. pristatyti į Regioninį sąvartyną tik Sutartyje nurodytas atliekų rūšis (1 priedas), pristatant jas specialiuoju arba dengtu ir techniškai tvarkingu transportu.

3.1.4. atliekas į Sąvartyną pristatyti kartu su nustatytos formos atliekų deklaracija (2 priedas). Deklaraciją pasirašo UŽSAKOVO įgalioti asmenys ir tvirtinama įmonės spaudu.

3.1.5. užtikrinti, kad į Sąvartyną patenkančios atliekos atitiktų atliekų deklaracijos duomenis ir atitikties dokumentus;

3.1.6. laikytis UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro patvirtintos Atliekų priėmimo tvarkos Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne (patalpintos UAB TRATC internetiniame puslapyje, <http://www.uabtratc.lt>).

3.1.7. Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už suteiktas atliekų šalinimo paslaugas pagal kainą, nurodytą Sutarties 1 priede;

3.2. UŽSAKOVAS turi teisę:

3.2.1. gauti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančias kokybiškas atliekų šalinimo paslaugas;

3.2.2. gauti informaciją apie bet kokios informacijos ir dokumentų, gautų iš VYKDYTOJO pagal šią Sutartį, pasikeitimus kartu su atitinkamai pakeistais dokumentais;

3.2.3. ne vėliau kaip prieš 30 dienų gauti informaciją raštu apie atliekų šalinimo įkainių pasikeitimus;

3.2.4. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos gauti iš VYKDYTOJO sąskaitą – faktūrą už suteiktas atliekų šalinimo paslaugas;

3.2.5. uždelsti apmokėjimą už atliekų šalinimo paslaugas tiek dienų, kiek VYKDYTOJAS vėlavo pateikti sąskaitą – faktūrą.

4. ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. UŽSAKOVAS už atliekų šalinimo paslaugų teikimą moka VYKDYTOJUI šios Sutarties 1 priede nustatytą mokestį.

4.2. VYKDYTOJAS įsipareigoja iki sekančio mėnesio 10 dienos pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą – faktūrą už UŽSAKOVUI suteiktas atliekų šalinimo paslaugas, kuri išrašoma vadovaujantis atliekų priėmimo deklaracija (priedas Nr. 2)

4.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja atsiskaityti pagal VYKDYTOJO pateiktą sąskaitą – faktūrą iki mėnesio 30 dienos. Laiku neatsiskaičius už atliekų šalinimo paslaugas, atliekų šalinimo paslaugų teikimas gali būti sustabdytas.

5. SUTARTIES SUDARYMAS, GALIOJIMAS IR KEITIMAS

5.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, patvirtintais Šalių parašais ir antspaudais, tenkančiais po vieną egzempliorių kiekvienai iš sutarties Šalių.

5.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos 2 metus su galimybe pratęsti dar metams. Pasikeitus bet kokioms aplinkybėms (keičiasi ar papildomi atliekų kodai, VYKDYTOJO valdymo organai priima sprendimus ar įsakymus tiesiogiai įtakančius šios Sutarties sąlygas) turi būti sudaromi raštiški šios Sutarties pakeitimai.

5.3. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama, Šalims raštu įspėjus viena kitą prieš 30 kalendorinių dienų.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei UŽSAKOVAS laiku neapmoka VYKDYTOJUI už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas, VYKDYTOJAS gali sustabdyti Paslaugų teikimą.

6.2. UŽSAKOVUI laiku neatsiskaičius pagal šią Sutartį, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti 0,02 procentų delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

6.3. UŽSAKOVAS privalo atlyginti visus VYKDYTOJO nuostolius, kuriuos šis patyrė dėl to, kad UŽSAKOVAS nevykdė ar netinkamai vykdė šią Sutartį, išskyrus atvejus, kai UŽSAKOVAS įrodo, kad tai įvyko ne dėl jo kaltės.

6.4. VYKDYTOJAS neatsako už atliekų šalinimo paslaugų teikimo sustabdymą arba nutraukimą, atsiradusį ne dėl jo kaltės.

6.5. Jei dėl UŽSAKOVO veiksmų kyla grėsmė aplinkos ar visuomenės saugumui, VYKDYTOJO įrengimams, UŽSAKOVO veiksmais VYKDYTOJUI daroma materialinė žala, VYKDYTOJAS turi teisę nedelsdamas be perspėjimo laikinai nutraukti atliekų šalinimo paslaugų teikimą.

6.6. UŽSAKOVAS privalo atlyginti VYKDYTOJUI jo patirtus nuostolius dėl UŽSAKOVO pateiktos neteisingos informacijos apie atliekas.

6.7. UŽSAKOVAS ne ginčo tvarka padengia visus papildomus atliekų tvarkymo, identifikavimo kaštus ir kontroliuojančių institucijų paskirtas sankcijas, pagal VYKDYTOJO pateikiamas sąskaitas, atsiradusius dėl UŽSAKOVO įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymo ar netinkamo vykdymo: jeigu pristato šalinti atliekas neatitinkančias priėmimo kriterijų, deklaracijų ir atitikties dokumentų.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų šalių, ir laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė jų įsigaliojimo data.

7.2. Jeigu tarp Šalių kyla ginčų dėl šios sutarties vykdymo, Šalys stengiasi išspręsti tokius ginčus tarpusavio derybomis.

7.3. Jeigu šių ginčų nepavyksta išspręsti tarpusavio derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos Civiliniame Kodekse nustatyta tvarka.

7.4. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų, nurodytų šios sutarties 8 punkte, pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai,

atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS
UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras V.Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė Tel./faks. 8 446 61125 El.p. info@uabtrate.lt Įmonės kodas 179901854 PVM kodas A/S AB DnB NORD bankas, Banko kodas 40100	Tel. El. p. Įmonės kodas PVM kodas A/S-
Direktorius	
A.V.	A.V.

**ATLIEKŲ, PRIIMAMŲ Į TAURAGĖS REGIONO NEPAVOJINGŲ ATLIEKŲ SĄVARTYNĄ,
SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI**

Atliekos			Kaina EUR/t (Be PVM)	
Kodas	Pavadinimas	Pavojingumas		
03 01 99	Kitaip neapibrėžtos atliekos	nepavojingos	53,83	
04 02 09	Sudėtinių medžiagų (impregnuoti tekstilės gaminiai, elastomerai, termoplastikai) atliekos	nepavojingos		
10 01 01	Dugno pelenai, šlakas ir garo katilų dulkės	nepavojingos		
10 01 02	Lakieji anglių pelenai	nepavojingos		
10 01 03	Lakieji durpių ir neapdorotos medienos pelenai	nepavojingos		
12 01 99	Kitaip neapibrėžtos atliekos (stiklo audinio atraižos)	nepavojingos		
17 01 07	Betono, plytų, čerpių ir keramikos gaminių mišiniai, nenurodyti 17 01 06	nepavojingos		
17 03 02	Bituminiai mišiniai, nenurodyti 17 03 01	nepavojingos		
17 05 04	Gruntas ir akmenys, nenurodyti 17 05 03	nepavojingos		
17 06 04	Izoliacinės medžiagos, nenurodytos 17 06 01 ir 17 06 03	nepavojingos		
17 08 02	Gipso izoliacinės medžiagos, nenurodytos 17 08 01	nepavojingos		
19 08 01	Rūšiavimo atliekos	nepavojingos		
19 08 02	Smėliagaudžių atliekos	nepavojingos		
19 12 12	Kitos mechaninio atliekų apdorojimo atliekos (įskaitant medžiagų mišinius), nenurodytos 19 12 11	nepavojingos		
20 01 41	Kaminų valymo atliekos	nepavojingos		
20 02 02	Gruntas ir akmenys	nepavojingos		
20 03 01	Mišrios komunalinės atliekos	nepavojingos		
20 03 03	Gatvių valymo atliekos	nepavojingos		
20 03 07	Didžiosios atliekos	nepavojingos		
17 06 01*	Izoliacinės medžiagos, kuriose yra asbesto	pavojingos		55,00
17 06 05*	Statybinės medžiagos, turinčios asbesto	pavojingos		

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

Atliekų priėmimo į Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną deklaracija

ATLIEKOS APIBŪDINIMO DEKLARACIJA Nr.

20..... m. mėn..... d.

Atliekų apibūdinimas yra išsamus atliekų apibūdinimas, surenkant visą informaciją, būtiną saugiam ilgalaikiam atliekų šalinimui. Atliekų gamintojas arba už jų tvarkymą atsakingas asmuo už dokumente pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

Eil. Nr.	Pagrindinio apibūdinimo deklaracija	Informacija apie atliekas, pristatomas šalinimui į Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną
1	Duomenys apie atliekų gamintoją (Įmonės pavadinimas, kodas, adresas, telefono ir fakso numeris, el. pašto adresas)	
2	Atliekų pavadinimas ir sąrašo kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas)	
3	Atliekų kilmė pagal ekonominės veiklos rūšis (Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių 13 priedas)	
4	Informacija apie procesą, kurio metu susidaro atliekos (Žaliavų ir produktų aprašymas ir savybės)	
5	Atliekų sudėtis, išplovimo duomenys	
6	Atliekų išvaizda (kvapas, spalva, fizinė forma, vienalytiškumas)	
7	Reguliariai (vieno apibrėžto proceso metu susidaranti pastovios atliekos) ar nereguliariai susidaranti atliekos	
8	Sąvartyno, į kurį atliekos gali būti priimtos, klasė (nepavojingų, pavojingų, inertinių)	
9	Tikėtinas atliekų kitimas sąvartyne ir, jei reikia, papildomos apsaugos priemonės, kurių reikia imtis sąvartyne, jei bus pašalintos atliekos	
10	Numatomas šalinti į sąvartyną atliekų kiekis, t/metus	

Pridedami dokumentai:

1. Atliekų atitikties tyrimų (ribinių išplovimo verčių) protokolo Nr., data ir kopija
- 2.

Įmonės vadovo pareigos

Vardas pavardė

Parašas

Data

A.V.