

# ATLIEKŲ PRIĖMIMO TVARKA DIDŽIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖSE (Tauragės regionas)

## I. Bendrosios nuostatos

1. Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DASA): Tauragės DASA (Paberžių g. 14 A, Tauragė), Jurbarko DASA (Statybininkų g. 4 A, Jurbarkas), Šilalės DASA (Vingininkų k., Šilalės r.), Pagėgių DASA (M. Jankaus g. 37, Pagėgiai), – atliekos priimamos tik Tauragės regiono fizinių ir juridinių asmenų. Savivaldybės teritorijoje esančioje DASA priimamos tik tos savivaldybės fizinių ir juridinių asmenų atliekos.
2. Iš Tauragės regiono savivaldybių gyventojų nemokamai į DASA priimamas nustatytas metinis atliekų kiekis – norma (1 priedas).
3. Atliekos į DASA iš juridinių asmenų priimamos tik sudarius atliekų priėmimo sutartį su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru. Už atliekų priėmimą mokamas UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centro valdybos patvirtintas mokestis.
4. Į DASA priimamos tik tos atliekos, kurios leidžiamos priimti pagal Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėms išduotus Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) arba Taršos leidimus.
6. Atlieku priėmimo tvarka Didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse parengta vadovaujantis Atlieku tvarkymo taisyklėmis (Valst. Žin., 2011-05-12, Nr. 57-2721), Darbo su asbestu nuostatų (Valst. Žin., 2004-07-27, Nr. 116-4342), DASA aikštelėms išduotu TIPK/Taršos leidimu ir Atlieku naudojimo ir šalinimo techniniu reglamentu.

## II. Atlieku priėmimo ir kontrolės procedūros

7. Fiziniai asmenys, atvežantys savo buityje susidariusias pavojingas atliekas, pavojingų atliekų lydraščio pildyti neprivalo.
8. Juridiniai atliekų turėtojai/vežėjai transportuodami pavojingąsias atliekas, privalo turėti ir atliekų priėmėjui pateikti pavojingų atliekų lydraštį.
9. Atliekas atvežęs Juridinis asmuo privalo pateikti užpildytą atliekų priėmimo-perdavimo aktą, kurioje nurodoma ši informacija:
  - *Įmonės pavadinimas;*
  - *Atliekų įvežimo data;*
  - *Atliekų pavadinimas, kodas;*
  - *Atliekų prėmimo-perdavimo aktas turi būti pateiktas vienu egzemplioriumi, pasirašytas atsakingo asmens už atliekų pakrovimą (Atliekas perdavė) bei patvirtinta juridinio asmens spaudu, išskyrus asmenis besiverčiančius individualia veikla.*

10. Atvežtos atliekos patikrinamos ar gali būti priimamos didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėje nepažeidžiant išduotame TIPK/Taršos leidime nustatytų sąlygų ir šios tvarkos.
11. Priėmę atliekas iš juridinių asmenų, atliekų priėmėjas grąžina pasirašytą antrą atliekų priėmimo – perdavimo akto dalį, patvirtinančią siuntos priėmimą.
12. Atliekos išskirstomos į surinkimo talpas. Atliekas iškirto pats jų turėtojas, esant reikalui, konsultuoja atliekų priėmėjai.
13. Atliekas krauti į tam neskirtas talpas griežtai draudžiama.

### **III. Atliekų priėmimo kriterijai**

14. Reikalavimai priimamoms atliekoms:

- Atliekos negali būti sumaišytos.
- Kartu į vieną tarą sudėtos atliekos ir jų komponentai neturi reaguoti tarpusavyje.
- Nepavojingos atliekos turėtų būti supakuotos/surištos taip, kad būtų patogus jas pasverti ir užimtu mažiau vietas. Pakuotė turi netrukdyti vizualiai nustatyti atliekų rūšį. Nepavojingos atliekos priimamos supakuotos ir nesupakuotos.
  - Pavojingos atliekos priimamos tik sandariose, nepažeistose ir pageidautina originaliose pakuotėse. Pavojingos atliekos (PA) privalo būti supakuotos taip, kad nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai.
  - Pakuočių medžiagos turi būti atsparios juose supakuotų atliekų poveikiui. Pakuočių dangčiai ir kamščiai turi būti tvirti ir sandarūs.
  - Pavojingos atliekos turi būti ženklinamos pagal Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus (Pavojingų atliekų ženklinimo etiketė); Ženklinimo etiketė turi būti atspari aplinkos poveikiui.
  - Statybinės medžiagos, turinčios asbesto, pvz. šiferio lapai, turi būti sudėti ant padėklų bei privalo būti apsukti plastikine pakavimo plėvele. Šiferio laužas (smulkus) turi būti supakuotas į sandarią plastikinę tarą (dvigubus plastikinius maišus, didmaišius, statines, konteinerius ar kt.).
  - Bepalvį stiklą draudžiama sumaišyti su parfumerijos gaminių (kvepalų) buteliukais taip pat klijuotu, grūdintu (automobilių) stiklu bei stiklo paketais su selektyviais stiklais. Jie turi būti surenkami atskirai ir šalinami į atskirą konteinerį, kuriame saugomos antriniam panaudojimui netinkamos atliekos.
  - Statybos bei griovimo atliekose negali būti sumaišytos su kitomis atliekomis, kaip pvz.: plastmasės, gumos, stiklo ar kitomis buitines atliekomis.
  - Drabužių ir tekstilės atliekos turi būti sausos ir švarios, neužterštos pavojingomis cheminėmis medžiagomis.

#### **IV. Atliekų svorio nustatymas ir registravimas**

15. Atliekos sveriamos platforminėmis svarstyklėmis su elektronine skale. Svarstyklės su metrologine patikra, nerūdijančio plieno dangčiu.
16. Aikštelės darbuotojas registruoja gautas atliekas atliekų apskaitos žurnale ir pildo kiekvienos atskiros atliekos apskaitos kortelę.

#### **V. Atliekų gražinimo atliekų siuntėjui atvejai ir tvarka.**

17. Atvežtos atliekos gali būti nepriimamos ir/ar gražinamos siuntėjui/vežėjui, jei:
  - ✓ atliekos susidarė ne Tauragės r., Šilalės r., Jurbarko r. ir Pagėgių savivaldybėse;
  - ✓ atliekos neįtrauktos į didžiųjų atliekų surinkimo aikštelės priimamų atliekų sąrašą;
  - ✓ atliekos atvežtos su pažeista ar netinkama pakuote;
  - ✓ pristatytos atliekos yra sumaišytos su kitomis atliekomis.
  - ✓ juridinis asmuo nėra sudaręs sutarties su UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centru.
  - ✓ nepateikiamas atliekų priėmimo-perdavimo aktas ir pavojingų atliekų lydraštis (taikoma juridiniams asmenims, pristatantiems pavojingas atliekas) arba nenurodoma atliekų priėmimo dokumentuose visa prašoma informacija.
- ✓ Pristatomas didesnis, nei leidžiama priimti Atliekų kiekis.

18. Už saugų į DASA nepriimtų atliekų sutvarkymą atsako atliekų turėtojas.

19. Atsisakius priimti atliekas, informuojama Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento Tauragės/Šilalės/Pagėgių rajono agentūra ar Kauno regiono aplinkos apsaugos departamento Jurbarko rajono agentūra.

#### **VI. Reikalavimai darbų saugai ir aplinkos apsaugai**

20. Atliekų turėtojai/vežėjai privalo laikytis atliekų priėmimo į DASA tvarkos, vadovautis DASA informaciniais ženklais, vykdyti darbuotojų nurodymus.
21. Atliekos į DASA vežamos dengtomis mašinomis.
22. Atliekos turi būti vežamos saugiomis, techniškai tvarkingomis transporto priemonėmis.
23. Atliekų turėtojas turi pasirūpinti, kad iš pristatytų atliekų netekėtų jokie skysčiai, pervežamos atliekos nedulkėtų ir nevirstų per transporto priemonės šonus ar priekabos bortus.
24. DASA teritorijoje naudoti atvirą ugnį, rūkyti draudžiama.